

Số: 300a/KH-LĐTĐBXH

Bắc Kạn, ngày 28 tháng 2 năm 2018

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2018 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của tỉnh Bắc Kạn năm 2018. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và mỗi cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ và phục vụ nhân dân góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (chỉ số PAPI) phải gắn với thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của Sở.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện chỉ số PAPI của Sở là nhiệm vụ của tất cả các phòng chức năng thuộc cơ quan văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Trong đó trọng tâm là phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc có phát sinh các thủ tục hành chính nhằm công khai minh bạch, chống nhũng nhiễu và nâng cao sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ công tại Sở.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP NĂM 2018

1. Tham gia của người dân ở cấp cơ sở

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trong đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và nhân dân về Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; các nội dung, vấn đề mà người dân có quyền được biết, được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát việc thực hiện; tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia thực hiện theo quy định.

2. Công khai, minh bạch

- Thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước. Việc công khai phải cụ thể, chi tiết, đầy đủ thông tin để người dân có thể tiếp cận và giám sát. Hình thức công khai: niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan làm việc; thông báo bằng văn bản, triển khai trong các cuộc họp, sinh hoạt hàng tháng và công khai trên trang thông tin điện tử.

- Công khai niêm yết: các thủ tục hành chính; các dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, 3,4; các thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả theo dịch vụ bưu chính công ích; lịch tiếp công dân; công khai, minh bạch các khoản thu, chi tài chính phục vụ cho hoạt động chung; công tác tổ chức, cán bộ, việc tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng cán bộ; việc đề bạt, bổ nhiệm cán bộ; việc đánh giá công tác cán bộ cuối năm; việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động...

3. Trách nhiệm giải trình với người dân

- Thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân của lãnh đạo đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết có hiệu quả những khúc mắc, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thực hiện tốt Luật tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc rà soát và tìm biện pháp tăng cường hiệu quả của những thiết chế đảm bảo trách nhiệm giải trình của chính quyền với người dân.

- Thực hiện tốt Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhân dân.

- Thực hiện tốt việc giải quyết kiến nghị của cử tri theo Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh.

4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để công chức, viên chức và người lao động biết thực hiện và người dân giám sát; góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát để ngăn chặn công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tư lợi qua các hành vi vôi vỉnh khi làm thủ tục hành chính cho người dân, sử dụng công quỹ vào mục đích cá nhân.

- Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công khai minh bạch trên trang thông tin điện tử Sở. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Đảm bảo công khai, minh bạch và công bằng trong tuyển dụng công chức, viên chức. Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức đảm bảo tuyển dụng được những người có năng lực vào làm việc tại cơ quan.

5. Thủ tục hành chính công

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng công tác rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; kiến nghị cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết. Kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử.

- Công khai, minh bạch trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng hẹn; khi có thay đổi về thời hạn trả kết quả phải thông báo cho người làm thủ tục đảm bảo sự phối hợp nhuần nhuyễn giữa các phòng, các đơn vị.

- Chú trọng nâng cao năng lực và kỹ năng ứng xử, thái độ phục vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức trong cung ứng dịch vụ cho người dân.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính theo dịch vụ bưu chính công ích; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền về các thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực người có công.

6. Cung ứng dịch vụ công

- Nâng cao hơn nữa chất lượng cung cấp dịch vụ công. Đầu tư nâng cấp trang thiết bị, nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Phát huy tinh thần nhà nước và nhân dân cùng làm để hỗ trợ xã Quảng Khê huyện Ba Bể trong công cuộc chung tay xây dựng nông thôn mới.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chương trình, mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm; không để xảy ra các hoạt động theo kiểu xã hội đen, cảnh giác và xử lý kịp thời và các loại tội phạm mới.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc; triển khai lực lượng dân quân tự vệ cơ sở xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, lãnh đạo các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc tập trung chỉ đạo, tăng cường kiểm tra, đôn đốc và nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo Sở và Ủy ban nhân dân tỉnh (qua sở Nội vụ); kiến nghị, đề xuất các biện pháp cần thiết bảo đảm kế hoạch được thực hiện đồng bộ và hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2018. / *A*

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Ban GD Sở;
- Các phòng CM, đơn vị SN (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Trần Phúc Thọ