

Số: **24** /TB-LĐTBXH

Bắc Kạn, ngày **04** tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa liên thông” đối với lĩnh vực người có công trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 2256/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa liên thông” đối với lĩnh vực người có công trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

Để tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại cho người dân và các đơn vị trong việc thực hiện các thủ tục hành chính đối với lĩnh vực người có công thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo:

1. Kể từ **ngày 01/02/2018** thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa liên thông” đối với lĩnh vực người có công trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn. Tổng số 24 thủ tục hành chính, cụ thể gồm:

- Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần.

- Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng khi người có công từ trần.

- Thủ tục giải quyết chế độ đối ưu đãi với thân nhân liệt sĩ.

- Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến.

- Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng.

- Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng.

- Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

- Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày.

- Thủ tục giải quyết chế độ người HDKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế.

- Thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết.

- Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ.

- Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm - pu - chia.

- Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ.

- Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh.

- Thủ tục giám định vết thương còn sót.

- Thủ tục giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát và điều chỉnh chế độ.

- Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

- Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.

- Thủ tục Tiếp nhận và giải quyết trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

- Thủ tục Tiếp nhận và thực hiện trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

- Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ.

- Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình.

- Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng.

- Thủ tục hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ.

2. Nội dung Quyết định 2256/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Kạn tại chuyên mục “Thủ tục hành chính”, địa chỉ: <http://tthc.backan.gov.vn/pages/gioi-thieu.aspx>.

Đồng thời được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn tại chuyên mục “Văn bản chỉ đạo hướng dẫn” chọn “Người có công”, địa chỉ: <https://soldtbxh.backan.gov.vn/Pages/van-ban-chi-dao-huong-dan-319/default.aspx>.

3. Trong quá trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa liên thông” đối với lĩnh vực người có công nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ để được hỗ trợ trực tiếp tại các địa chỉ sau:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn, địa chỉ email: tiepdan.ld@backan.gov.vn

- Cán bộ trực tiếp thực hiện tiếp nhận và trả kết quả bà **Hoàng Ngọc Tú** và ông **Hà Sỹ Công**, điện thoại: **02093.810.116**

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân biết, phối hợp thực hiện. / *nuv*

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Bộ LĐTBXH (b/c);
- Các ĐV chưa sử dụng TD Office;
- Lưu: VT.

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, TP;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- BGĐ Sở;
- Các phòng CN; đơn vị SN;
- Phòng LĐTBXH các huyện, TP;
- VP (Công, Tú).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đương Bằng Giang

